

Auftragserteilung

Visabeschaffung
Firmenkunden

Wir beauftragen Business-Visum mit der Beschaffung von Einreisevisa für folgende Länder

Botschaft _____

Auftraggeber

Kundennr. _____	Kostenstelle _____
Firmenname _____	Besteller _____
Anschrift _____	Telefon _____
_____	Telefax _____
_____	E-Mail _____

Passinhaber

Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
_____	_____
_____	_____

Rückgabe der Unterlagen

Rückversand erbeten bis (!) _____ 

Selbstabholer in Berlin Hamburg Bonn
 Frankfurt München

Rückversand an Auftraggeber nebenstehende Anschrift
per UPS Standard 3-4 Werktage UPS Saver 1-2 Werktage Overnight-Kurier Folgetag bis 10Uhr bzw. 12Uhr

Rufnummer Empfänger _____

Besondere Bemerkungen

Zahlung

<input type="checkbox"/> Lastschrift	<input type="checkbox"/> Rechnung an Auftraggeber
Kontoinhaber _____	<input type="checkbox"/> Kreditkarte <input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> Mastercard <input type="radio"/> American Express <input type="radio"/> Airplus
Bank _____	Inhaber _____
BLZ _____	Kartennr _____
Konto _____	gültig ____ / ____

Unterschrift

Der Auftrag zur Visabeschaffung wird auf Basis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Business Visum GmbH erteilt.

Ort _____

Datum _____ Unterschrift/Stempel _____