

JOBANGEBOTE



Sie arbeiten gerne serviceorientiert mit Ihren Kunden? Sie übernehmen gerne Verantwortung und lieben kurze Entscheidungswege?

Dann sind Sie bei uns richtig. Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** für unsere Niederlassung in Düsseldorf einen

Sachbearbeiter Visabeschaffung (m/w/d) in Teilzeit (ca. 25-30 Wochenstunden)

Wer sind wir?

Business-Visum zählt zu den führenden Dienstleistern für die Beschaffung von Geschäftsvisa, Legalisierungen und EU-Entsendeunterlagen in Deutschland. Unser Fokus liegt auf Businesskunden, vom Einzelunternehmen bis zum DAX-Konzern.

Persönliche Beratung, höchste Qualitätsansprüche und Full-Service rund um die Visa- und Konsularangelegenheiten zeichnen uns seit mehr als 40 Jahren aus. Mit unseren Büros in Berlin, Bonn, Düsseldorf, Frankfurt und München sind wir in bedeutenden deutschen Metropolen vertreten.

Ihre Aufgaben:

- Kundenberatung per E-Mail und telefonisch
- Betreuung von Key Accounts
- Abstimmung mit Konsulaten
- Selbständige Bearbeitung von Visa unter Beachtung der gültigen Einreisevorschriften
- Selbständige Bearbeitung von Entsendebescheinigungen
- Auftragsmonitoring
- Allgemeine Tätigkeiten der Büroorganisation

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässig, ehrlich und flexibel
- Routinierter Umgang mit gängigen Büroanwendungen
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Medien und Kommunikationsformen
- Sicher in der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Visabearbeitung, Reisebranche oder Vergleichbares

Was Sie bei Uns erwartet

Großen Wert legen wir auf Kundenorientierung und gesunde Unternehmensführung. Daher erwartet unseren neuen Mitarbeiter ein eigenverantwortlicher Arbeitsbereich mit leistungsorientierter Bezahlung in einem ansprechenden Umfeld. Sie arbeiten in einem sympathischen und motivierten Team mit flachen Unternehmensstrukturen und offener Kommunikation.

Wir bieten Ihnen

- ein eigenständiges Arbeitsumfeld
- sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung
- zentrale Lage mit sehr guter Infrastruktur
- teilweise Homeoffice

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (PDF-Format) mit Gehaltsvorstellung sowie einem möglichen Einstellungstermin.

Kontakt:

Business Visum GmbH · Am Wehrhahn 14 · 40211 Düsseldorf · [bewerbung\[at\]business-visum.de](mailto:bewerbung[at]business-visum.de)